

Chercher, Trouver, Evaluer et Exploiter une information – Utiliser les bons outils de recherche

Objectif du module D22 : rechercher, analyser et organiser l'information

1. Rechercher l'information : les étapes à suivre.

On ne trouve une information pertinente que lorsqu'on sait ce qu'on cherche, où et avec quoi le chercher, auprès de qui le chercher et pour quel mode de restitution.

- 1.1 Connaître les lieux d'information (CDI, BM, bibliothèques spécialisées...)
- 1.2 Utiliser des usuels pour questionner et délimiter le sujet, ébaucher un plan
- 1.3 Connaître et utiliser les outils de recherche (BCDI et moteurs de recherche sur internet): principales caractéristiques et utilisation des mots clés, les équations de recherche
- 1.4 Se repérer dans les modes de classement : comment retrouver un document au CDI

Au final Définir une problématique et réaliser un plan

2. Se constituer une culture informationnelle pertinente.

- 2.1 Panorama de la presse française : se repérer dans les sources d'information générale (à mettre en relation avec le travail sur le dossier documentaire) et clés de lecture de la presse.
- 2.2 Panorama des sources d'information professionnelle : connaître les principaux circuits d'information de votre branche professionnelle (à mettre en relation avec le travail sur le rapport de stage / étude de filière ou d'aménagement)

3. Analyser et comprendre les documents.

Aucune information n'est neutre. Il faut savoir qui parle pour appréhender le point de vue de l'auteur.

- 3.1 Identifier la source pour comprendre son point de vue et son discours : les bibliographies et en particulier la bibliographie analytique
- 3.2 Sélectionner l'information utile (les clés de lecture, la prise de notes)
- 3.3 Synthétiser les idées du document : le résumé de texte et les descripteurs

4. Evaluer l'information

Au minimum, répondre aux 3 questions suivantes :

Le site est-il fiable ?
L'information est-elle intéressante ?
Est-ce bien ce que je cherchais ?

5. Constituer et actualiser une documentation en fonction d'un mode de restitution donné.

- 5.1 Le dossier documentaire à partir des thèmes culturels (CCF de l'année), à mettre en relation avec le panorama de la presse française

Thèmes culturels 2007/2009 :

Feminin/Masculin
Où va la ville

- 5.2 La préparation du rapport de stage, à mettre en relation avec le travail sur les sources d'information professionnelle.

Evaluer les sources : Pour aller plus loin...

Le site est-il fiable ? L'information est-elle pertinente ? Est-ce bien ce que je cherchais ?

Qui ?	auteur, organisme...
Quoi ?	qualité de l'information, du document, du site
Quand ?	période traitée, date du document
Où ?	origine de l'information, limites géographiques
Quand ?	période traitée, date du document
Pourquoi ?	objectif(s) du document, du site
Comment ?	structure du document, navigation dans le site

QUI ? Qui est l'auteur du document ?

L'auteur est-il identifié ? Peut-on le contacter ?

Est-ce un spécialiste du domaine ? S'exprime-t-il au nom d'une institution ? A titre personnel ?

QUOI ? Quelle est la nature du site ?

S'agit-il d'un site institutionnel ? d'un site associatif ? d'un site commercial ?

Sa compétence sur le sujet et/ou sa fiabilité sont-elles reconnues ?

Pointe-t-il vers des sites fiables ? Les sites fiables pointent-ils vers lui ?

Quelle est la pertinence des informations ?

Est-ce bien le type d'informations dont j'ai besoin ? Le niveau des informations est-il adapté ?

Est-il suffisamment simple ou au contraire suffisamment approfondi ?

Quel est l'intérêt du document ?

Le document est-il vraiment intéressant ? Qu'apporte-t-il de nouveau ?

OÙ ? D'où provient l'information ?

S'agit-il d'un site français ? S'agit-il d'un site francophone ? Européen ? Autre ?

Quelles sont les limites géographiques de l'information ?

L'information concerne-t-elle un pays particulier ? Cela me convient-il ?

L'information vaut-elle ailleurs ?

QUAND ? De quelle période s'agit-il ?

La période traitée correspond-elle à mes besoins ?

Quelle est la date du document ?

La date du document est-elle indiquée ?

Le document nécessite-t-il une actualisation ?

Si oui, quelle est la date de mise à jour ?

POURQUOI ? Quels sont les objectifs ?

Dans quel but le document a-t-il été réalisé ? Quel est le public visé ?

Quels sont les objectifs du site ? Quel est le public visé ?

COMMENT ? Comment se présente le document ?

L'information est-elle rédigée clairement ?

Le document est-il bien structuré ?

Les sources sont-elles bien indiquées ?

Comment accède-t-on à l'information ?

L'information est-elle gratuite ou payante ?

La navigation du site est-elle aisée ?

Les pages sont-elles rapides à charger ?

Les outils de recherche : Pour aller plus loin

Bases de données, Portails, annuaires, moteurs et métamoteurs

Beaucoup d'internautes ont tendance à utiliser de la même manière ces différents outils qui sont pourtant de nature différente. Il est essentiel de bien comprendre leurs spécificités pour choisir le plus adapté à votre requête.

<p>Les bases de données (ex. BCDI)</p> <p>Indexation de sources et des documents</p> <ul style="list-style-type: none">- par des documentalistes <p><i>Recherche</i> : sur des livres, des revues et des sites web</p>	<p>Les portails spécialisés (ex le portail du CDI http://bcdiweb-desclaude.dyndns.org/)</p> <p>Amène à des bases de données, des sélections de sites etc... sur une thématique précise. Permet de cibler mais sans exhaustivité.</p>
<p>ANNUAIRES (ex Yahoo,)</p> <p>Indexation de sites</p> <ul style="list-style-type: none">- par des documentalistes <p><i>Recherche</i></p> <ul style="list-style-type: none">- sur des sites- et des catégories <p><i>Avantages</i></p> <ul style="list-style-type: none">- choix des informations- classement raisonné par catégories <p><i>Inconvénients</i></p> <ul style="list-style-type: none">- moins d'exhaustivité,- mise à jour moins rapide <p><i>A retenir</i></p> <p>L'exploration des catégories s'avère souvent plus fructueuse que celle des sites.</p>	<p>MOTEURS (ex. Google, Exalead)</p> <p>Indexation de mots</p> <ul style="list-style-type: none">- par des robots <p><i>Recherche</i></p> <ul style="list-style-type: none">- en texte intégral- sur des pages web <p><i>Avantages</i></p> <ul style="list-style-type: none">- plus d'exhaustivité,- mise à jour plus rapide <p><i>Inconvénient</i></p> <p>capture de pages web sans classement raisonné</p> <p><i>A retenir</i></p> <p>La recherche par mots clés donne de meilleurs résultats sur les moteurs</p>

Distinguer les moteurs et les métamoteurs

Les métamoteurs utilisent simultanément plusieurs moteurs et annuaires.

<p>MOTEURS</p> <p>Répétition de la requête sur chaque moteur</p> <p><i>Avantage</i> une syntaxe spécifique (résultats plus précis) <i>Voir les fichiers aide de chaque moteur ou le site Abondance</i></p> <p><i>Inconvénient</i> temps de réponse plus long</p>	<p>METAMOTEURS (ex. Kartoo)</p> <p>1 seule requête simultanée sur plusieurs moteurs et annuaires</p> <p><i>Avantage</i> gain de temps</p> <p><i>Inconvénient</i> pas de syntaxe commune (résultats moins précis)</p>
--	--

Pour connaître les caractéristiques des outils du web : <http://outils.abondance.com>